



Электронные собрания

bankro.tech

Краткое руководство

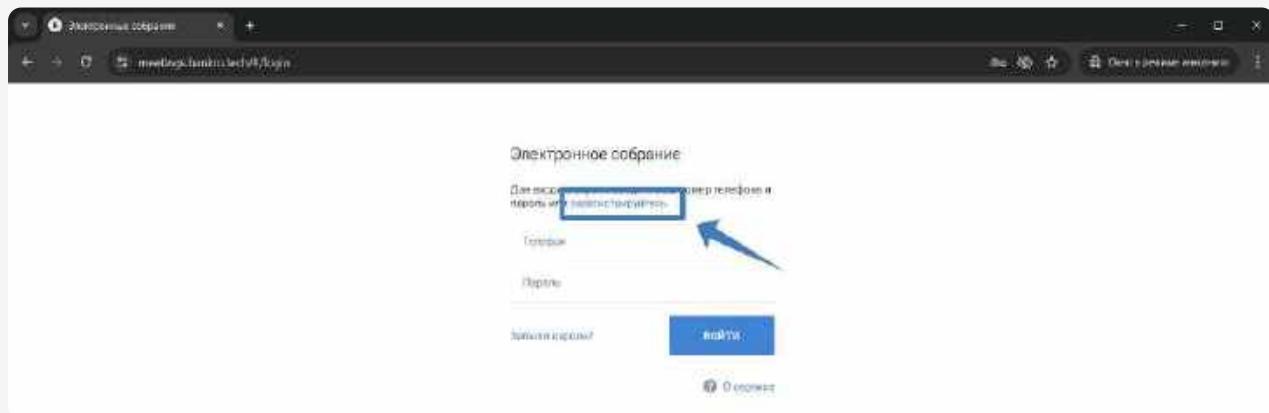


ОГЛАВЛЕНИЕ

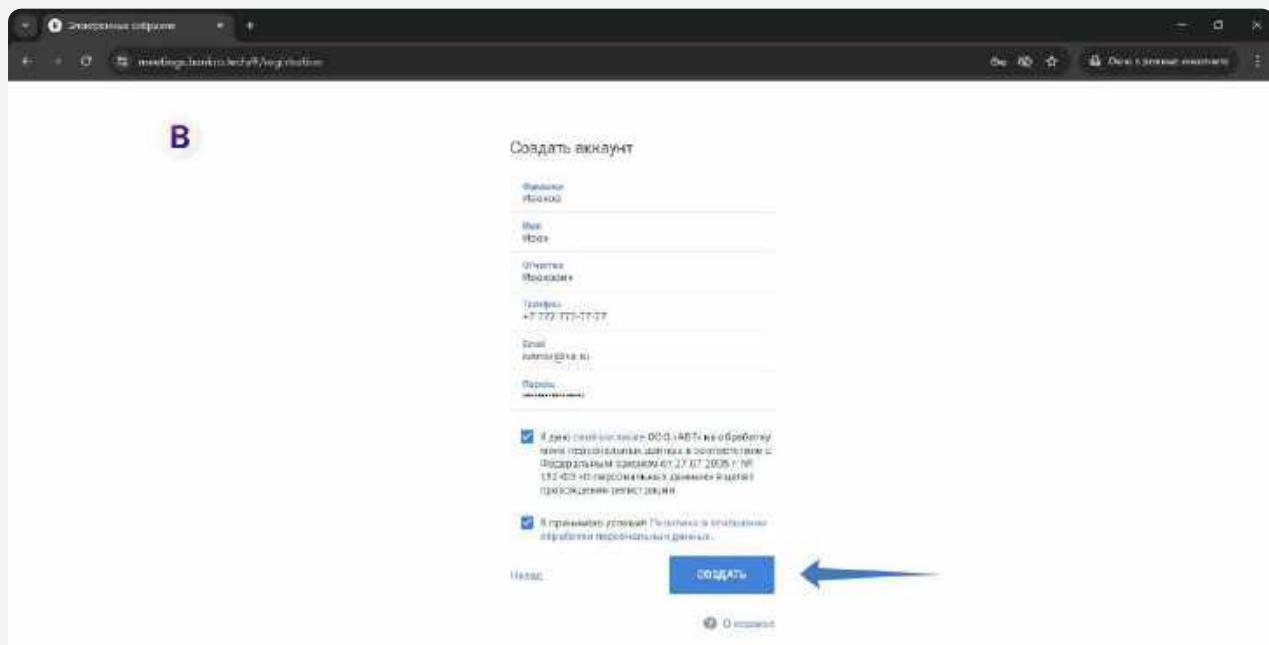
| | |
|---|----|
| I. Регистрация в сервисе «Электронные собрания» | 03 |
| II. Создание карточки электронного собрания | 05 |
| III. Регистрация участника в собрании кредиторов | 19 |
| IV. Обработка поступивших заявок организатором собрания кредиторов | 23 |
| V. Голосование | 26 |
| VI. Подведение итогов | 31 |

I. Регистрация в сервисе «Электронные собрания»

1. Для регистрации в сервисе необходимо перейти по ссылке <https://meetings.bankro.tech/> и в открывшемся окне нажать на кнопку «Зарегистрируйтесь».

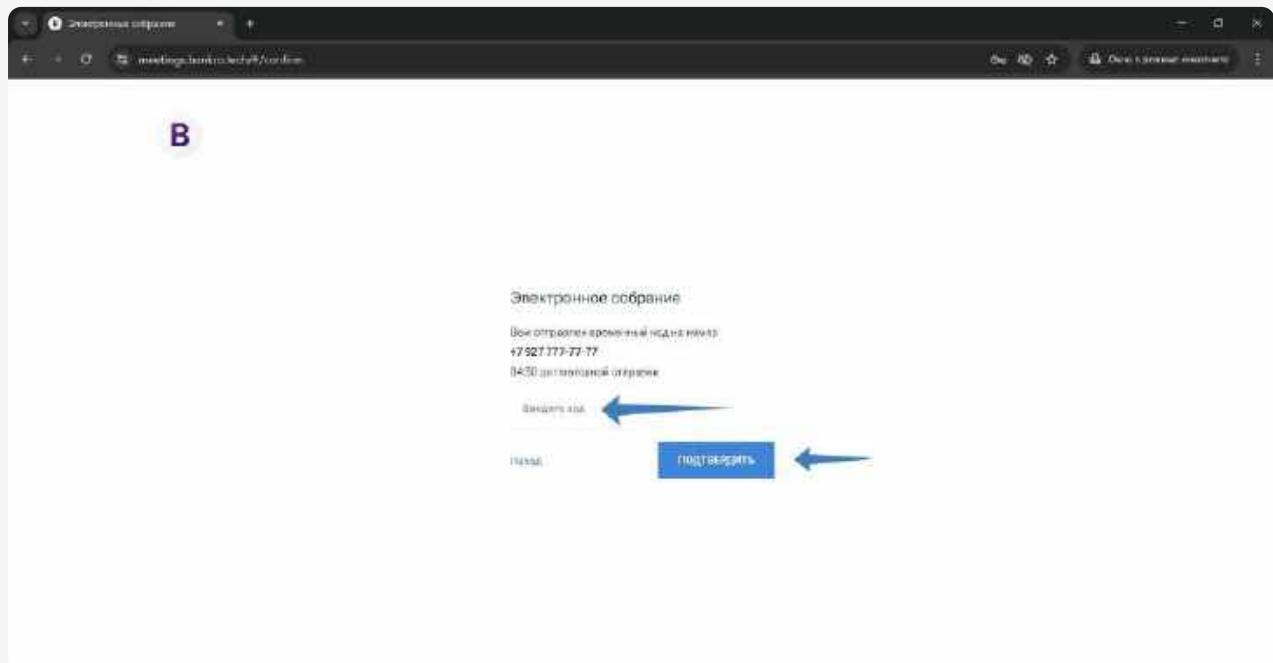


2. Введите: фамилию, имя, отчество, мобильный телефон (куда будет приходить проверочный SMS-код), email и придумайте пароль.



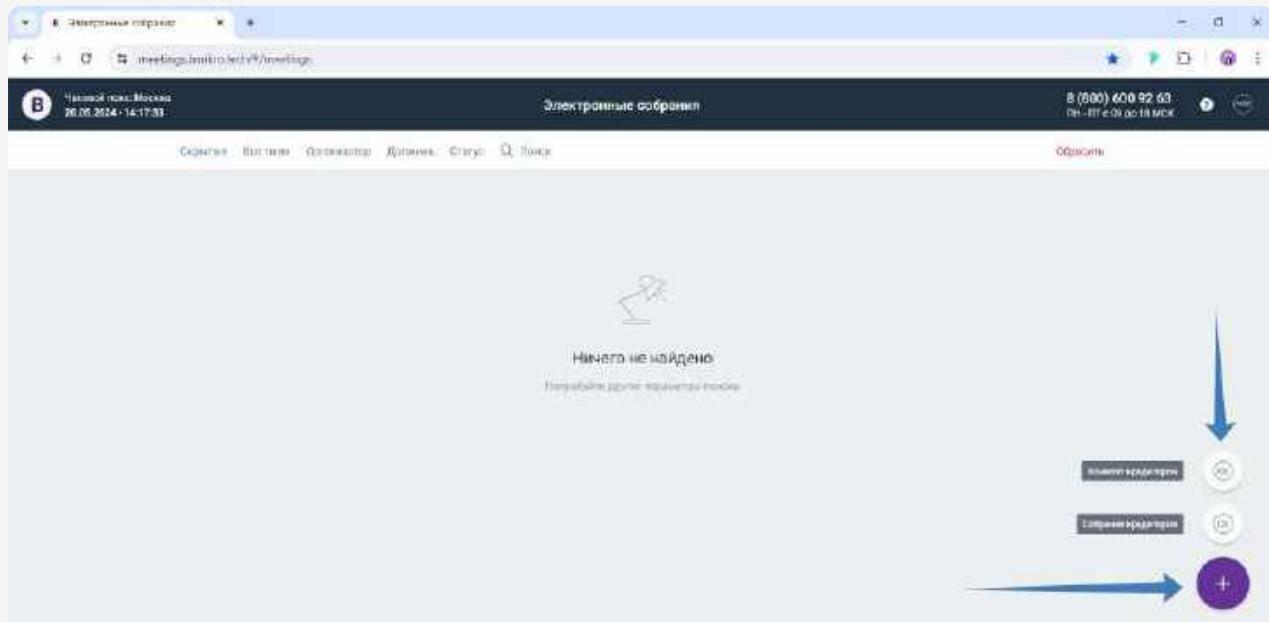
3. После ввода данных необходимо согласиться с условиями «Политики в отношении персональных данных» и дать свое согласие на их обработку. Затем нажать на кнопку «Создать».

4. В открывшемся окне необходимо ввести код, который придет в виде SMS на номер телефона, указанный при регистрации, и нажать на кнопку «Подтвердить».



II. Создание карточки электронного собрания

1. Для создания карточки собрания необходимо в главном окне в правом нижнем углу нажать на фиолетовую кнопку и выбрать из списка «Собрание кредиторов».



2. В открывшемся окне необходимо ввести номер дела и нажать кнопку синхронизации в виде двух скругленных стрелок.

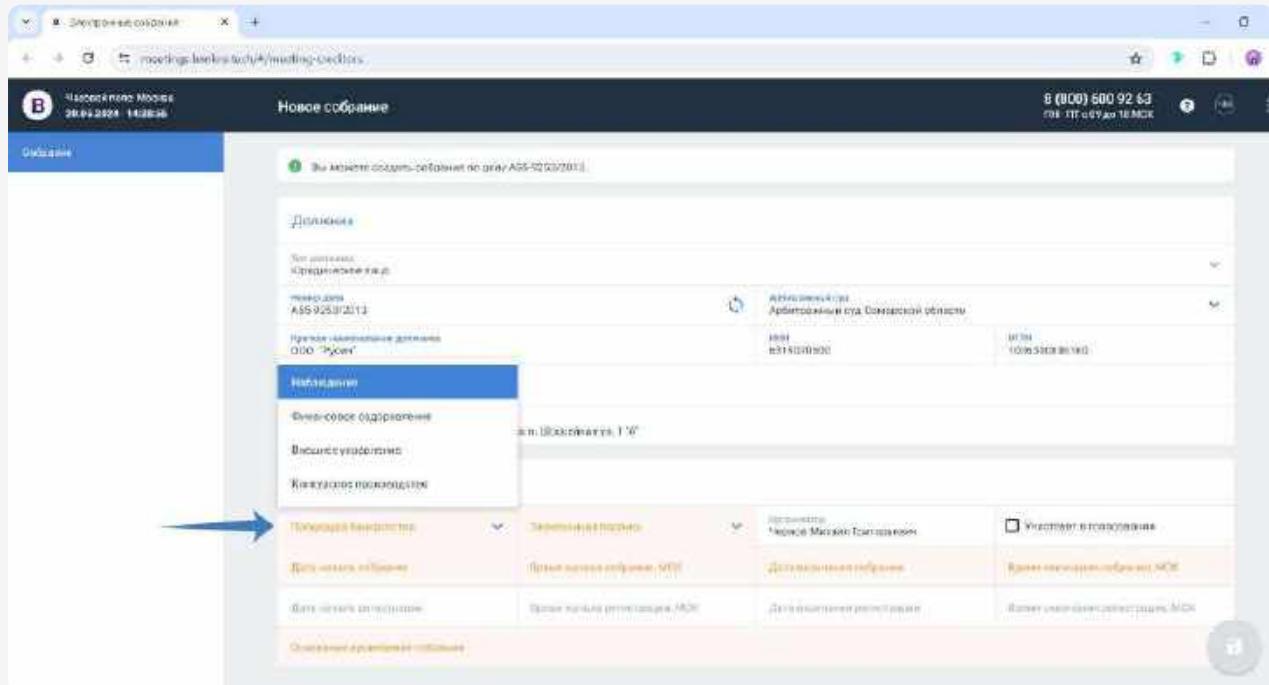
3. Если номер дела не был добавлен в подписку, система предложит оплатить подписку, нажав на кнопку «Оплатить».

The screenshot shows a web-based application for managing assemblies. At the top, there's a header with the title 'Новое собрание' (New Assembly). Below the header, a red-bordered box contains a message: 'Вы не можете создать собрание по дате АДЗ-17537/2016, так как она в вашем подписке отсутствует. Выберите один из вариантов, чтобы продолжить подключить организовать собрание по этой дате дела.' (You cannot create an assembly for the date ADZ-17537/2016, as it is not in your subscription. Choose one of the options to continue connecting/organizing the assembly for this date.) To the right of this message is a green button labeled 'оплатить' (Pay). A blue arrow points from the text above to this 'Pay' button.

Если вы уже оплатили подписку ранее, система позволит продолжить заполнение карточки собрания.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a different message. The red-bordered box now says: 'Вы можете создать собрание по дате АДЗ-17537/2016.' (You can create an assembly for the date ADZ-17537/2016.) A blue arrow points from the text above to the back arrow icon located at the top left of the page.

4. Далее необходимо выбрать процедуру банкротства, в которой сейчас находится дело.



5. Выберите, будут ли участники собрания в обязательном порядке использовать электронную подпись для подписания результатов голосования, а также заявки на участие в собрании, или нет.

Нужно учитывать, что в крупных организациях (ЮЛ), а также государственных органах не у всех сотрудников есть квалифицированная электронная подпись.

Если организатор собрания выберет вариант «без КЭП», то все участники будут подписывать результаты «простой подписью» с помощью SMS-кода. При этом техническая возможность (но не обязанность) заверить результаты голосования КЭП для тех, у кого она есть, **останется**.

Обратите внимание на то, что поменять способ заверения голосования «с КЭП/без КЭП» после создания собрания будет уже **нельзя**, поэтому организатору необходимо определиться с этим пунктом на этапе создания электронного собрания.

Новое собрание

За исключением собраний по делу АБ-9232/2013.

| | | | |
|---|---|----------------------------|-------------|
| Должность: | Арбитражный суд Свердловской области | | |
| Номер дела: | АБ-9232/2013 | Адрес юридического адреса: | ООО "Русон" |
| Полное наименование: | ООО "Русон". | | |
| Адрес: | 600 Курганский, Новгородский р-н, Новодеревенский с/с, д. 10 | | |
| Основная информация: | <input checked="" type="checkbox"/> с КПП <input type="checkbox"/> без КПП | | |
| Реквизиты документа: | <input type="checkbox"/> Печатное тело <input type="checkbox"/> Члены Магистратуры | | |
| Форма изложения: | <input type="checkbox"/> Печатное тело <input type="checkbox"/> Электронное тело | | |
| Время заседания: | <input type="checkbox"/> Печатное тело <input type="checkbox"/> Электронное тело | | |
| Время начала заседания: | <input type="checkbox"/> Печатное тело <input type="checkbox"/> Электронное тело | | |
| <input type="checkbox"/> Печатное тело <input type="checkbox"/> Электронное тело | | | |

6. Далее необходимо выбрать дату и время начала собрания, а также дату и время окончания собрания кредиторов.

The screenshot shows the 'New Assembly' page in the 'Meetings' section of the 'SmartOffice' application. The top navigation bar includes the title 'Заданные страницы' and the URL 'meetings.smartoffice.ru/meeting/standard'. On the left, there's a sidebar with a profile icon and the text 'Членской комитет Москва 26.03.2024 - 14:20:39'. The main content area has a blue header 'Новое собрание'. A green info box says 'Вы можете создать собрание по документу А55-Р2/93(2018)'. Below it, a 'Даты' section shows a calendar for May 2024 with the date '28.05.' highlighted in orange. To the right, there's a table for 'Личный кабинет' with fields for 'ФИО', 'Номер телефона', and 'Почта'. A large blue arrow points from the bottom-left towards the bottom of the page.

Вы можете создать собрание (ID заявки АЗ5-925182018).

Должники

Юридический адрес кредитора:
ИП Смирнов Иван Николаевич
Номер ИНН: 455-02537913
Юридическое лицо: ООО "Русич"
Соответствующее решение: ОГРЮЛ 090 "Русич"
Адрес: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 111

Основная информация

Гражданин кредитора:
Имя: Смирнов Иван Николаевич
Номер ИНН: 455-02537913
Дата рождения: 31.01.2004
Фамилия кредитора: Смирнов
Номер телефона кредитора: +7 955 707 44 44
Адрес места нахождения кредитора: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 111
Время начала регистрации кредиторов: 12:00
Время окончания регистрации кредиторов: 21:00
Время окончания регистрации МРК: 15:00

Изображение календаря

Июнь 2024

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Изображение календаря

7. Также необходимо выбрать дату и время начала, а также дату и время окончания регистрации на собрание кредиторов.

При заполнении времени окончания регистрации необходимо учитывать, что регистрация должна закончиться за 2 часа до начала собрания.

Также мы рекомендуем начинать регистрацию за 5 дней до начала собрания, чтобы у всех участников было время для ознакомления с повесткой и материалами собрания.

Вы можете создать собрание (ID заявки АЗ5-925182018).

Должники

Юридический адрес кредитора:
ИП Смирнов Иван Николаевич
Номер ИНН: 455-02537913

Основная информация

Гражданин кредитора:
Имя: Смирнов Иван Николаевич
Номер ИНН: 455-02537913
Дата рождения: 31.01.2004
Фамилия кредитора: Смирнов
Номер телефона кредитора: +7 955 707 44 44
Адрес места нахождения кредитора: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 111

Время начала регистрации кредиторов: 12:00
Время окончания регистрации кредиторов: 21:00
Время окончания регистрации МРК: 15:00

Изображение календаря

Май 2024

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |

Изображение календаря

Вы можете создать собрание для земель АЗСР2510218.

Должник

Источник: АО Земельный банк
Юридический адрес:
455-4253-1910
Юридическое лицо:
ООО "Руслан"
Полное наименование должника:
ООО "Руслан"
Адрес:
Оренбургская обл. Новосаратовский р-н, Новосаратовка, ул. 179

Основание проведения собрания

Гражданин обратился в суд с заявлением о взыскании задолженности по кредитному договору № 123456 от 01.01.2024 г. в размере 100000 рублей. Судья назначил заседание на 31.05.2024 г. в 10:00. Должник не явился на заседание суда. Судья назначил заседание на 31.05.2024 г. в 10:00.

Причина проведения собрания:

По инициативе арбитражного управляющего

Другое

Доказательства предъявлены

Арбитражный суд Оренбургской области

Адрес: г. Оренбург, ул. Красная, д. 123

Дата заседания: 31.05.2024

Время заседания: 10:00

Причина заседания: Доказательства предъявлены

Время заседания: 10:00

Участник в процессии:

Член семьи судьи МСК

Время заседания: 10:00

Участник в процессии:

Член семьи судьи МСК

Время заседания: 10:00

8. Также необходимо заполнить «Основание проведения собрания»: «По инициативе арбитражного управляющего» или «Другое».

Вы можете создать собрание для земель АЗСР2510218.

Должник

Источник: АО Земельный банк
Юридический адрес:
455-4253-1910
Юридическое лицо:
ООО "Руслан"
Полное наименование должника:
ООО "Руслан"
Адрес:
Оренбургская обл. Новосаратовский р-н, Новосаратовка, ул. 179

Основание проведения собрания

Гражданин обратился в суд с заявлением о взыскании задолженности по кредитному договору № 123456 от 01.01.2024 г. в размере 100000 рублей. Судья назначил заседание на 31.05.2024 г. в 10:00. Должник не явился на заседание суда. Судья назначил заседание на 31.05.2024 г. в 10:00.

Причина проведения собрания:

По инициативе арбитражного управляющего

Другое

Доказательства предъявлены

Арбитражный суд Оренбургской области

Адрес: г. Оренбург, ул. Красная, д. 123

Дата заседания: 31.05.2024

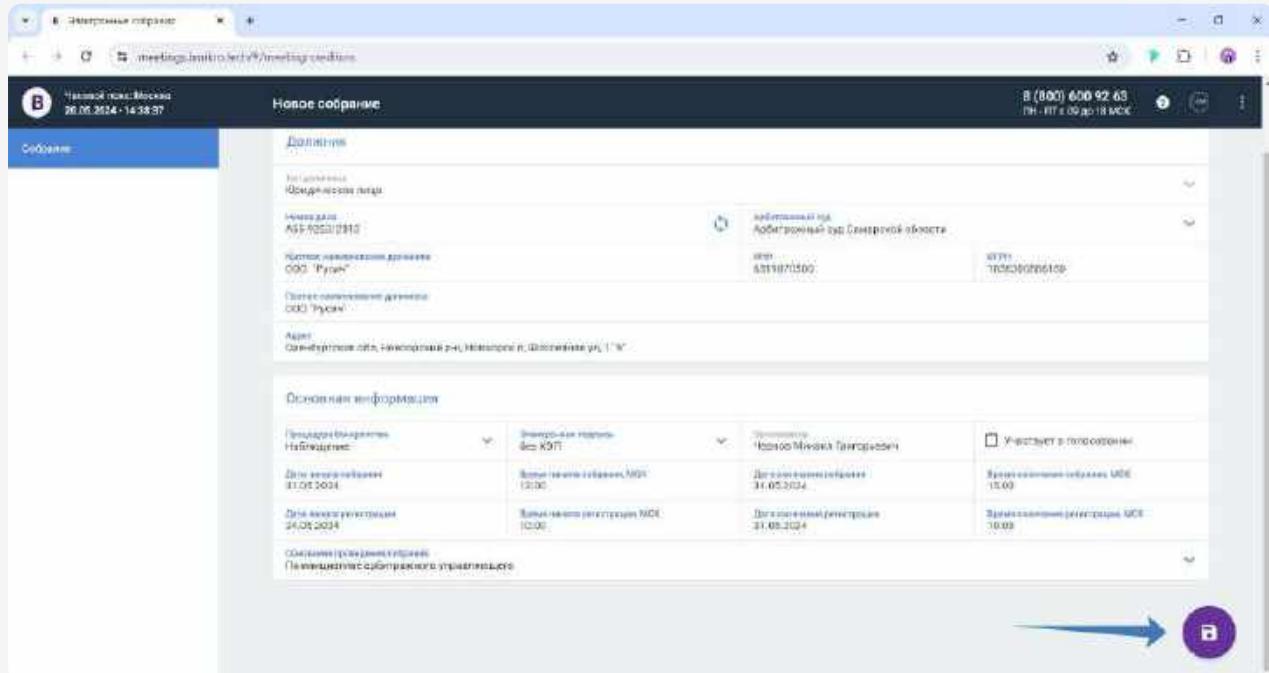
Время заседания: 10:00

Участник в процессии:

Член семьи судьи МСК

Время заседания: 10:00

9. Необходимо помнить, что после нажатия кнопки «Сохранить» дата и время начала собрания, дата и время окончания собрания, дата и время начала регистрации, а также дата и время окончания регистрации становятся недоступны для редактирования.



The screenshot shows the 'New meeting' creation interface. The 'Participants' tab is selected. It displays the following information:

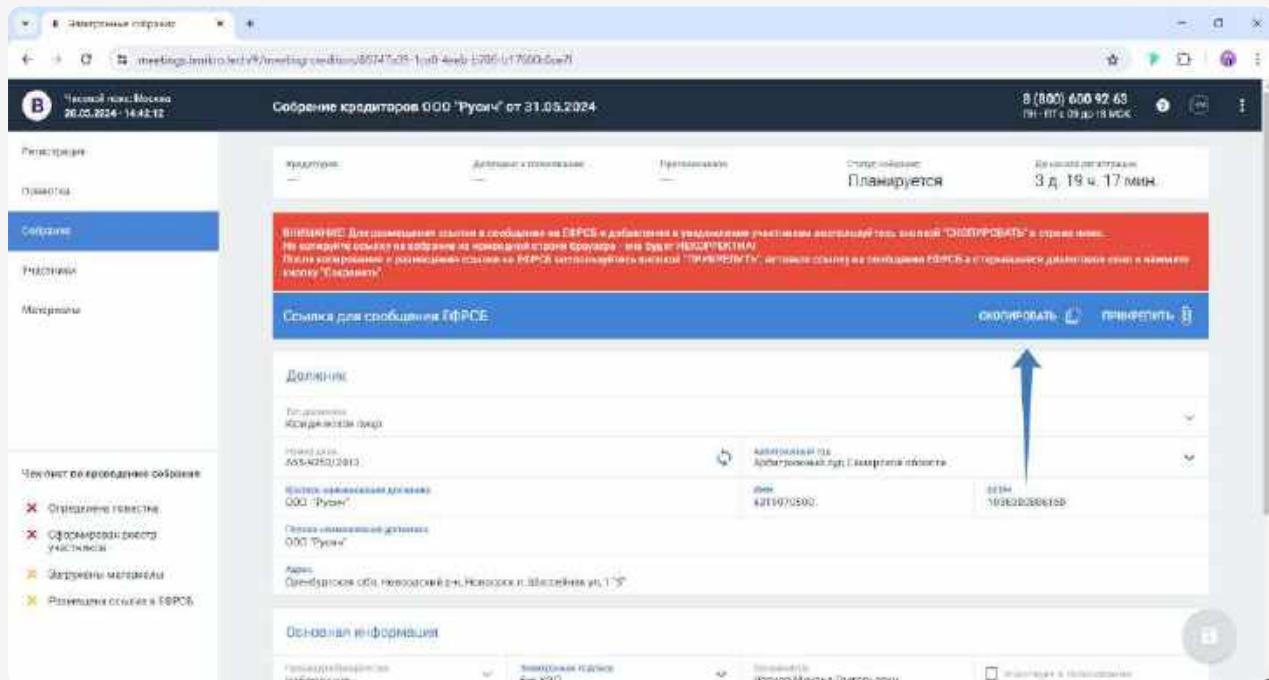
| ФИО участника | Вид участника | Приглашено | Участник |
|-----------------------------|---------------|------------|----------|
| Черкасов Михаил Григорьевич | Без КЭП | Да | Да |

Below this, there is a section titled 'Основная информация' (Main information) containing the following details:

| Приглашено на собрание Наблюдение: | Финансовая группа: без КЭП | Приглашено: Черкасов Михаил Григорьевич | Участник в голосовании: |
|---|--|--|---|
| Дата заседания: 31.05.2024 | Время начала заседания: 10:00 | Дата окончания заседания: 31.05.2024 | Время окончания заседания МСБ: 10:00 |
| Дата окончания регистрации: 31.05.2024 | Время начала регистрации МСБ: 10:00 | Дата окончания регистрации: 31.05.2024 | Время окончания регистрации МСБ: 10:00 |

A large blue arrow points from the bottom right towards a purple circular button labeled 'Сохранить' (Save).

10. После создания карточки дела становится доступна ссылка для сообщения и ЕФРСБ. Данная ссылка используется вместо адреса и места проведения собрания в сообщении ЕФРСБ.



The screenshot shows the 'Meeting card' interface. The 'Participants' tab is selected. At the top, there is a red banner with the text: 'Внимание! Для помещения ссылки в сообщение на ЕФРСБ в добавление к уведомлению участникам необходимо нажать "ОСНОВАТЬ" в строке меню "Настройки собрания/страница браузера" или будет недоступна возможность вставки ссылки в сообщение ЕФРСБ и страницы, связанные с ним.' (Attention! To place the link in the message to EFREB, you need to click "CREATE" in the "Meeting settings/Browser page" menu, or the link will not be available for insertion into the EFREB message and its pages.)

Below the banner, there is a section titled 'Ссылка для сообщения ЕФРСБ' (Link for EFREB message) with two buttons: 'Создать' (Create) and 'Применить' (Apply). A blue arrow points upwards from the bottom right towards the 'Создать' button.

The main content area shows the 'Participants' table again:

| ФИО участника | Вид участника | Приглашено | Статус: | Время регистрации |
|-----------------------------|---------------|------------|-------------|--------------------|
| Черкасов Михаил Григорьевич | Без КЭП | Да | Планируется | 3 д. 19 ч. 17 мин. |

Below this, there is another section titled 'Основная информация' (Main information) containing the same details as the previous screenshot.

11. Следующим шагом является заполнение вкладки «Участники». В данной вкладке заполняются голосующие требования, как залоговые, так и необеспеченные залогом.

В Закрытые страницы

meetings.lmktc.ru/meeting/sessions/85747c35-1a04-4eab-1705-1176005ca7

 Члены комитета Москва
26.05.2024-14:43:45

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 31.05.2024

8 (800) 600 92 63
Пн-Пт 8:00 до 18:00

Регистрация

Правила

Справки

Члены

Материалы

Собрание кредиторов

Предложение

Договор о списании долгов

Приложенные

Статус заседания:
Планируется

Баланс долгов кредиторов:
3 д. 19 ч. 16 мин.

ВНИМАНИЕ! Для совершения залога и сортировки на БФРСБ в добавлении к письмам включите тег ссылки "СКАЧАТЬ" в строке ниже.
Но обратите внимание на сортировку из браузера - она будет НЕВОЗМОЖНА!
Чтобы избежать ошибок и получения ошибок от БФРСБ со стороны кредиторов ООО "Русич", активируйте сортировку по категориям БФРСБ в строке меню и назовите ячейку "Сортировка".

Ссылка для сообщения БФРСБ

Скачать

Печатать

Долгоплатежи

Банк долгоплатежей:
Южно-Уральский банк

Номер кредитного договора:
455 1055/2012

Кредитором выставлены:
Южно-Уральский банк Самарской области

Имя кредитора:
ООО "Русич"

Номер кредитного договора:
131 1970500

ИНН:
1036000886168

Почта кредитора:
Санкт-Петербург, Невский район, Невский пр., Шелковичная ул. 17/8

Адрес:

Основная информация

Создатель документа:
Южно-Уральский банк Самарской области

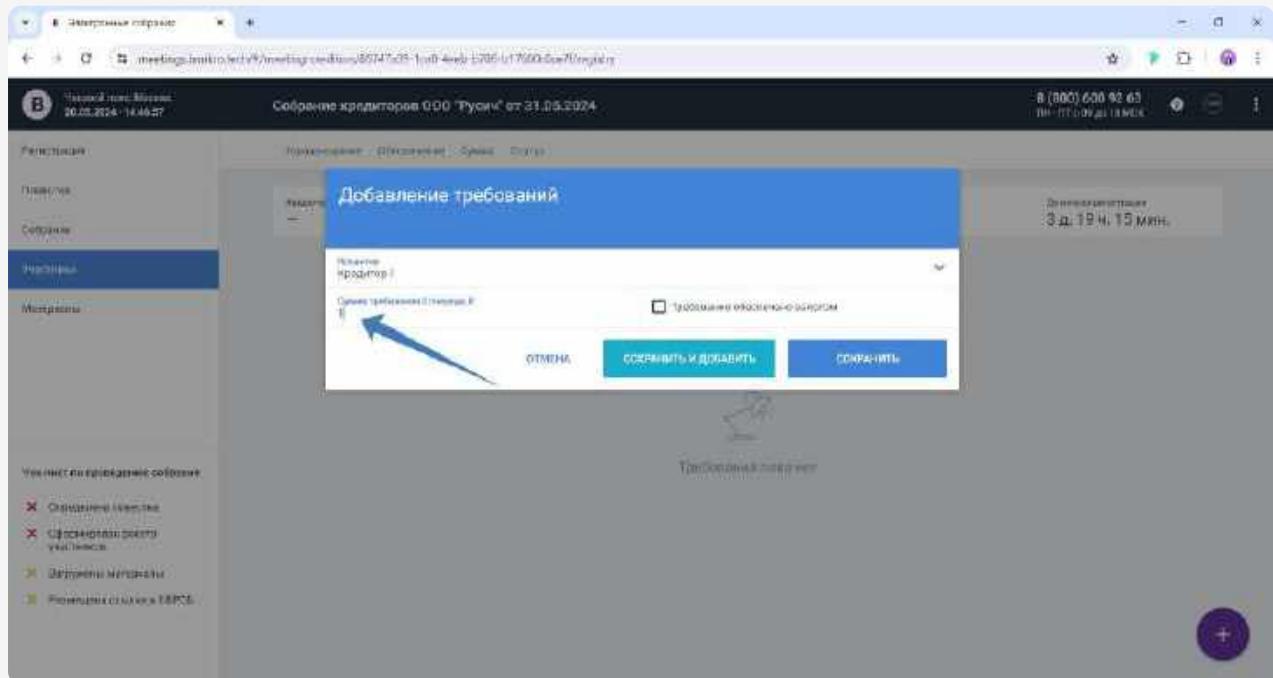
Тип кредитора:
Юридическое лицо

Проверено:
Проверено в соответствии с законодательством Российской Федерации

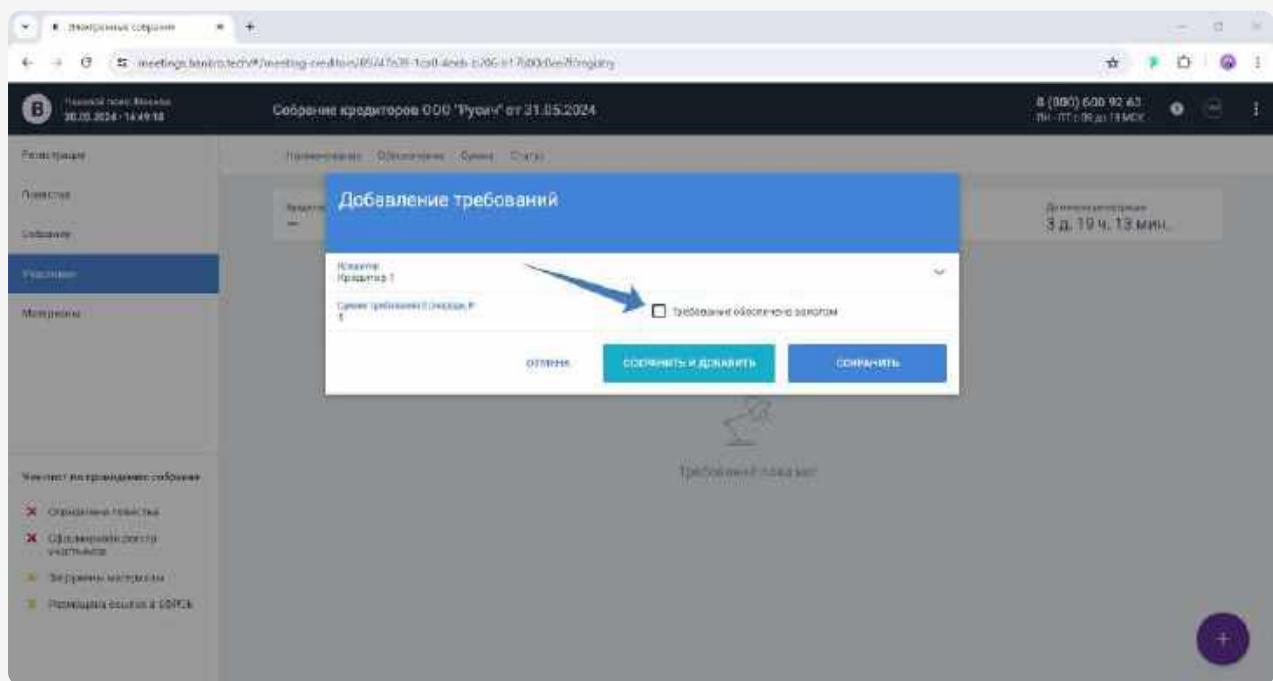
Участник в голосовании

Для добавления участников нажмите в правом нижнем углу фиолетовую кнопку и выберите «Добавить требования».

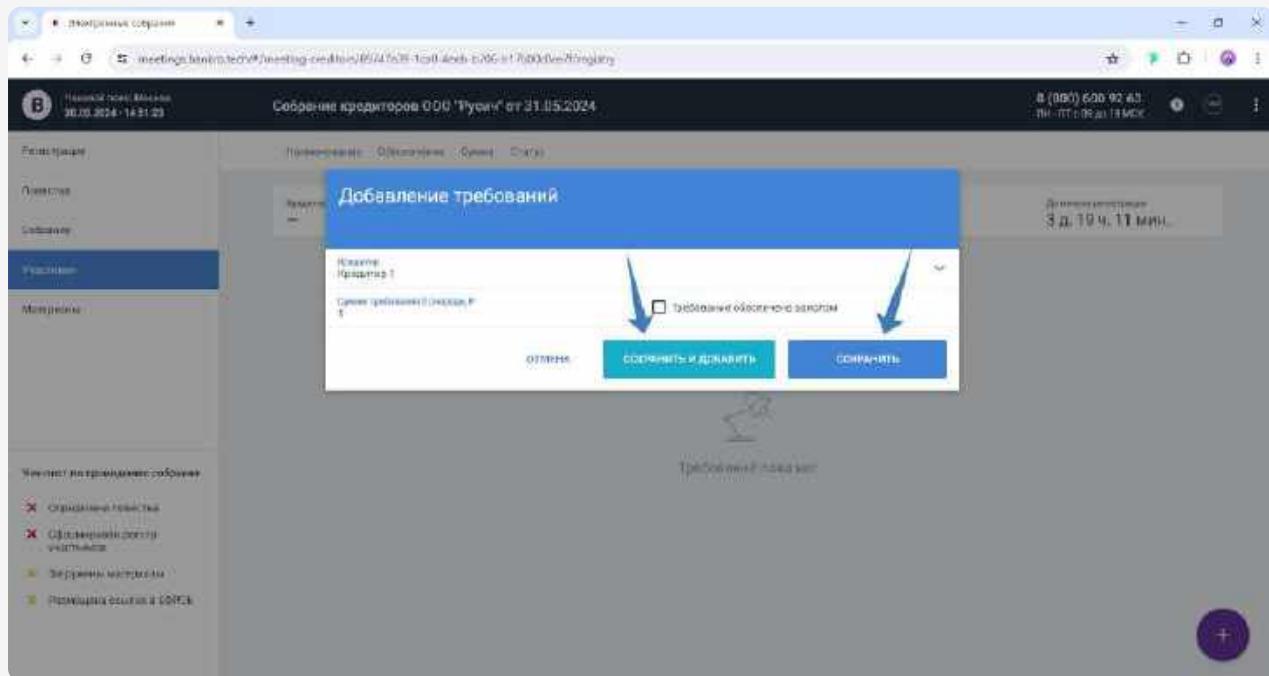
12. В открывшемся окне введите название кредитора и сумму требований.



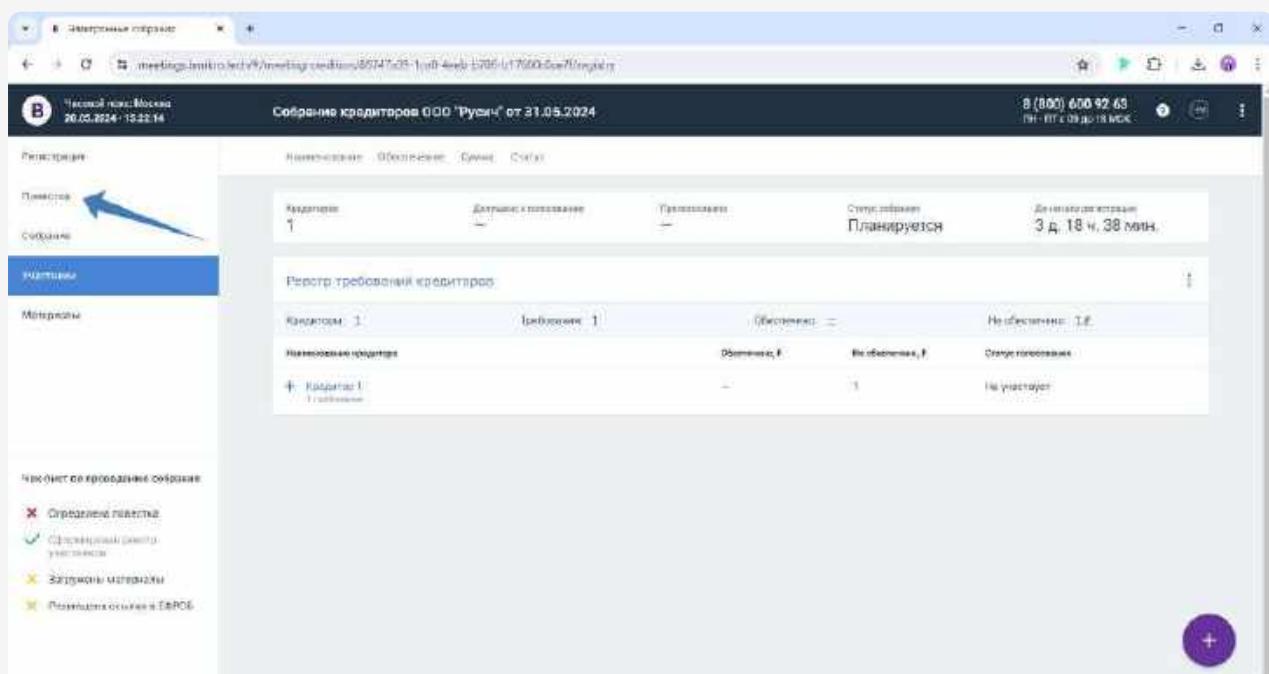
Также в данном окне есть возможность указать, что данное требование обеспечено залогом.



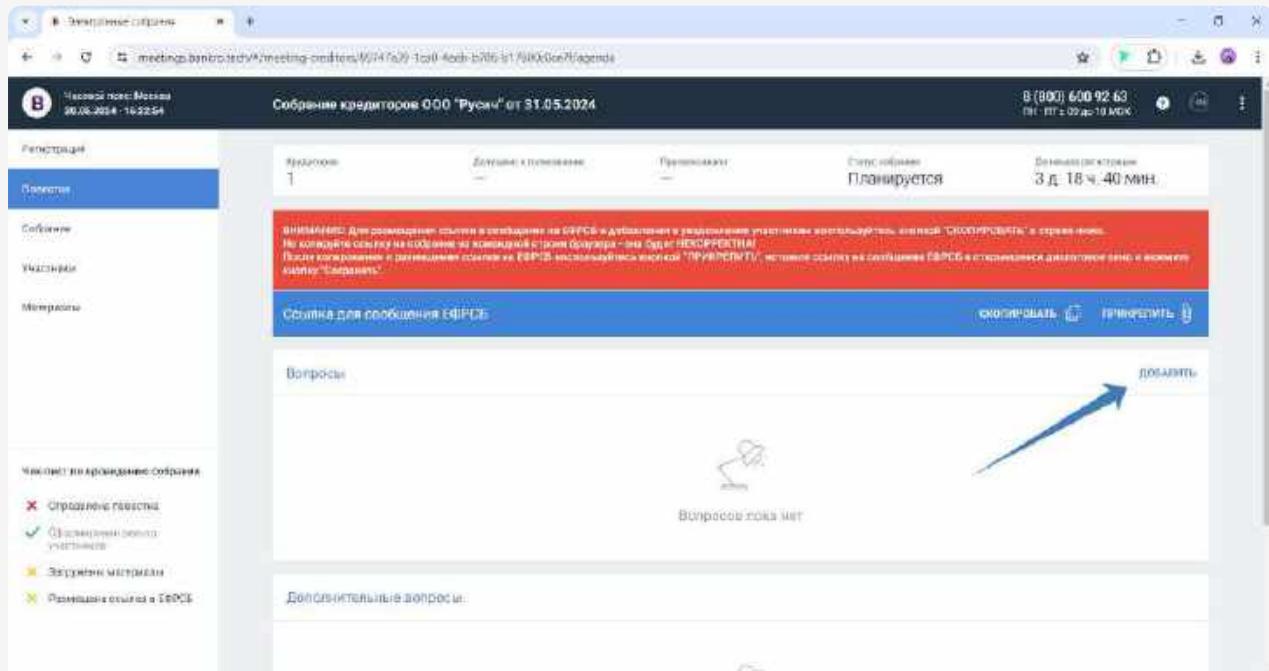
Если у вас несколько кредиторов, нажмите «Сохранить и добавить». Если у вас один кредитор, либо последний в списке, нажмите «Сохранить», и окно закроется. Если в собрании много кредиторов-участников, то можно загрузить файл с реестром требований кредиторов по форме Минэкономразвития.



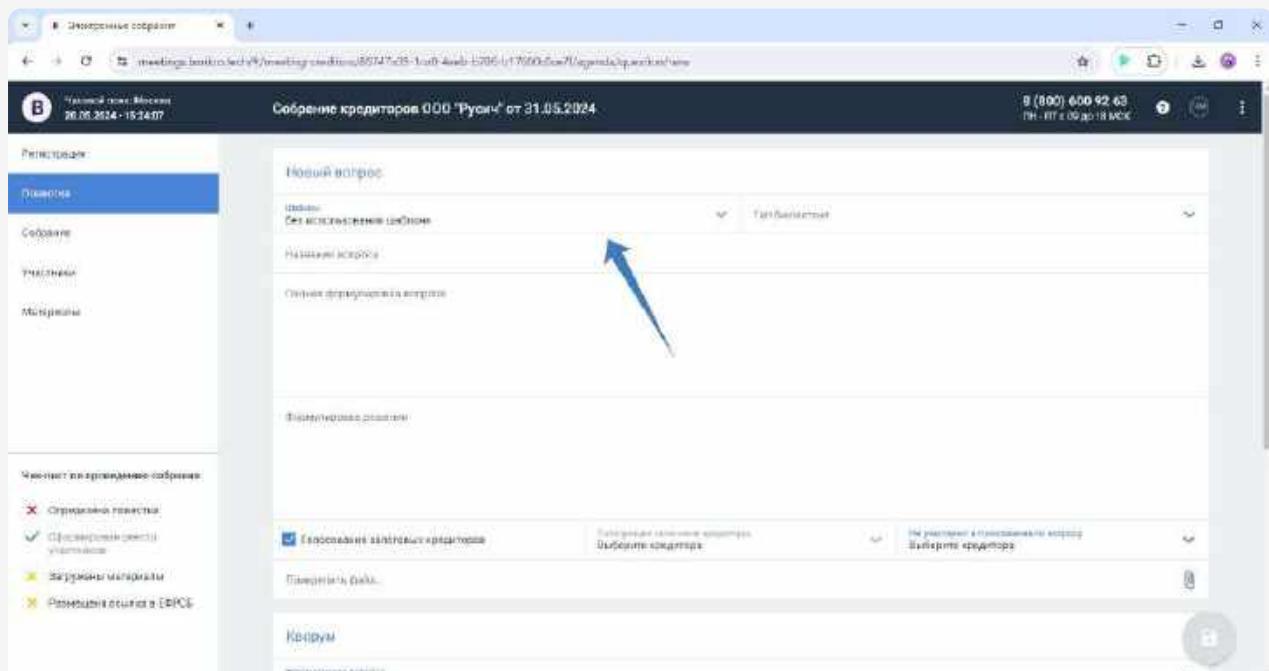
13. Для добавления вопросов перейдите во вкладку «Повестка».



Во вкладке «Повестка» нажмите кнопку «Добавить».



14. В сервисе можно выбрать один из 20 самых популярных шаблонов, используемых на собраниях, или самостоятельно заполнить раздел без использования шаблона.



Во всплывающем списке вы можете поиском найти интересующий вас вопрос, либо оставить выбор «Без использования шаблона».

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 31.05.2024

Новый вопрос

Тип вопроса

Без использования шаблона

Без использования шаблона

Введение ВР

Введение ФФ

Возможные ответы

Выбор АУ или СРО (вопросы 1)

Выбор АУ или СРО (вопросы 2)

Выбор кредиторов (вопросы 1)

Выбор кредиторов (вопросы 2)

Дел. переиздание АУ (вопросы 1)

Дел. переиздание АУ (вопросы 2)

Кнопка

Использование шаблона

15. В сервисе предусмотрено 3 типа бюллетеней:

- Бюллеть 1 – За/Против/Воздержался
- Бюллеть 2 – С открытым перечнем вариантов ответа
- Бюллеть 3 – Бюллеть без голосования.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 31.05.2024

Новый вопрос

Тип вопроса

Без использования шаблона

Баллоть 1
Использование шаблона

Баллоть 2
С открытым перечнем вариантов ответа

Баллоть 3
С использованием шаблона

Баллоть 3
С использованием шаблона

Помощник юриста

Голосование кредиторов

Помощник юриста

Выбор кредиторов

Использование шаблона

Выбор кредиторов

16. В сервисе также предусмотрена детальная настройка голосования по вопросу, а именно:

- Голосование залоговых кредиторов
- Выбор голосующих залоговых кредиторов
- Выбор кредиторов, которые не участвуют в голосовании по данному вопросу.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 31.05.2024

Новый вопрос

Имя: Без использования шаблонов

Название вопроса: Тест

Голосование кредиторов: Тест

Формат вопроса: Тест

Члены по проведение собрания:

- Определено полностью
- Сформировано (все участники)
- Загруженны материалы
- Регистрация участников в ФОРМ

17. В сервисе предусмотрена детальная настройка кворума:

- Рассмотрение вопроса
- Наличие кворума для рассмотрения, %
- Наличие кворума для принятия решения, %

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 31.05.2024

Кворум

Предоставление вопроса:

Наличие кворума для рассмотрения (минимальный, % 50):

Наличие кворума для принятия решения (минимальный, % 50):

Ограничение голосования кредиторами, не являющимися участниками:

Члены по проведение собрания:

- Определено полностью
- Сформировано (все участники)
- Загруженны материалы

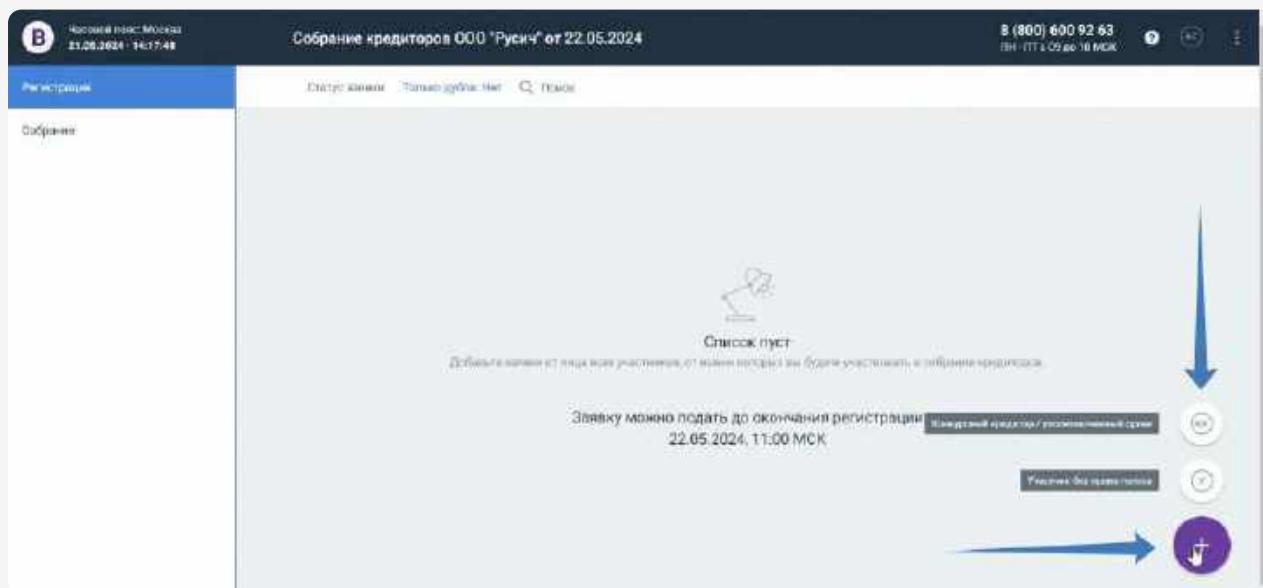
По окончании формирования вопроса система предложит вам сохранить результат, а также создать новый вопрос.

The screenshot shows a web-based application window titled 'Собрание кредиторов ОOO "Русич" от 31.05.2024'. On the left, a sidebar lists 'Пункты' (Points), 'Сообщение', 'Частные', and 'Материалы'. The main area has tabs for 'Новый вопрос' (New Question) and 'Формулирование' (Formulation). Under 'Новый вопрос', there's a section for 'Тип вопроса' (Question Type) with 'Тест' selected. Below it, 'Класс финансового вопроса' (Financial Question Class) is set to 'Тест'. A large text input field contains the text 'Причины неисполнения обязательств кредитора'. To the right, a table shows 'Результаты голосования кредиторов' (Results of creditor voting) with one row checked. At the bottom right is a purple button with a white icon and a blue arrow pointing towards it.

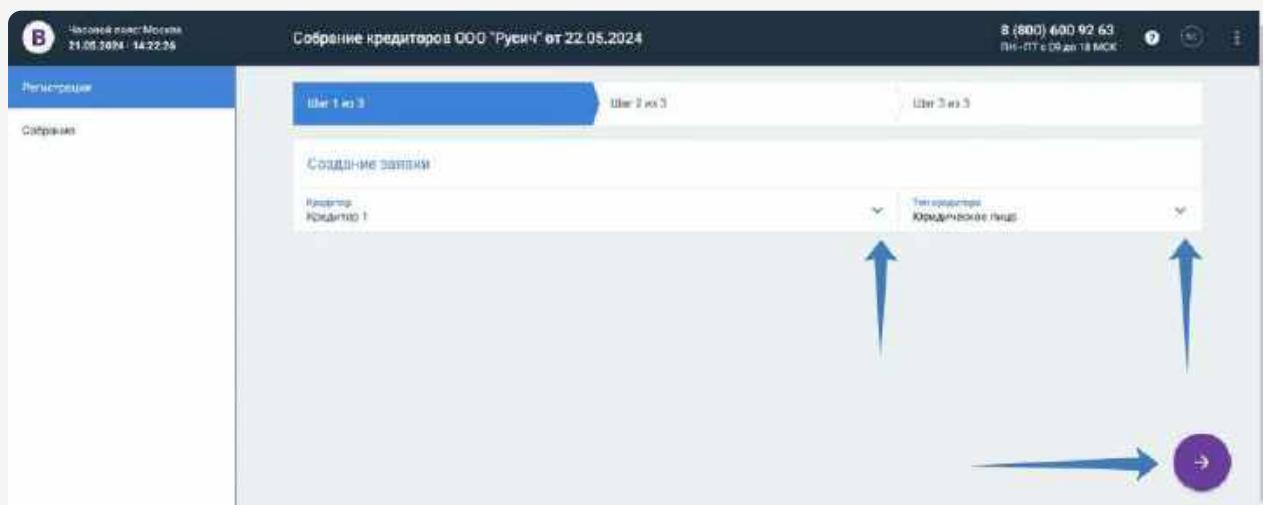
III. Регистрация участника в собрании кредиторов

1. Для участия в собрании кредиторов участнику необходимо подать заявку организатору. Перейдя по ссылке, указанной в сообщении ЕФРСБ, участник попадает на страницу регистрации.

Для подачи заявки на участие в собрании кредиторов нажмите на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана. Выберите один из предложенных вариантов: «Конкурсный кредитор» или «Участник без права голоса».



2. Из выпадающего списка выберите название и тип кредитора. Затем нажмите на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.



3. Введите ИНН той организации, чьи интересы вы представляете, и нажмите кнопку синхронизации. После того, как все данные заполняются автоматически, нажмите на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

Шаг 1 из 3 Шаг 2 из 3 Шаг 3 из 3

Заполнение информации о кредиторе - юридическом лице

ИНН кредитора
1029149967

Тип юридического лица кредитора
ООО "КРЕДИТОР"

Полное наименование кредитора
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КРЕДИТОР"

Адрес кредитора
Код 109, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН), г. КАЗАНЬ, ул. Юлиуса Фучика, д. 14, кв. 133.

Иностранное юрлицо:

← → ⌂

4. Заполните информацию о заявителе. Выберите вид документа, внесите серию и номер, дату выдачи, кем выдан документ, прикрепите скан-копию документа.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

Шаг 1 из 3 Шаг 2 из 3 Шаг 3 из 3

Заполнение информации о заявителе: удостоверение личности

Вид документа:
Беларусь Республика

Серия в профильном документе, удостоверяющем личность:

Министерство
пасспорт гражданина РФ

Серия в паспорте
1111111111

Дата выдачи документа:
10.01.2014

Как видят документ:
МВД

Министерство
по делам гражданства и миграции

Заполненные данные подтверждают верность данных кредитором

Заполнение информации о заявителе: подтверждение полномочий

Согласованный в профильном документе, подтверждающий полномочия:

Вид документа, подтверждающего полномочия

Представительство лица

Люди подписьми не досягаемы

← → ⌂

5. Заполните поля с информацией о документах, подтверждающих ваши полномочия, и прикрепите скан-копию данного документа. Нажмите фиолетовую кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу экрана.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

МВД

Файл: Собрание кредиторов для ОГРН АУРПФ

Заполнение всех данных подтверждает достоверность принятых заявок организацией

Заполнение информации о заявителе: подтверждение полномочий

Страница в профиле документ, подтверждающей полномочия:

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Над документом, подтверждающим полномочия доверенность | Представитель лица ООО "Кредитор" | Лицо, подписанное доверенность |
| номер 1 | дата подачи 01.05.2024 | дата окончания доверенности 31.08.2024 |

Бланк шаблон для ОГРН АУРПФ:

Текст запроса:
Прошу допустить к участию в собрании и предоставить доступ к его материалам.

Заполнение всех данных подтверждает достоверность принятых заявок организацией

← →

6. После нажатия кнопки «Сохранить» появится выбор: «Подписать» и отправить» и «Отправить».

В первом случае понадобится квалифицированная электронная подпись, во втором случае подпись будет подтверждаться с помощью SMS.

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

МВД

Файл: Собрание кредиторов для ОГРН АУРПФ

Заполнение всех данных подтверждает достоверность принятых заявок организацией

Заполнение информации о заявителе: подтверждение полномочий

Страница в профиле документ, подтверждающей полномочия:

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| Над документом, подтверждающим полномочия доверенность | Представитель лица ООО "Кредитор" | Лицо, подписанное доверенность |
| номер 1 | дата подачи 01.05.2024 | дата окончания доверенности 31.08.2024 |

Бланк шаблон для ОГРН АУРПФ:

Текст запроса:
Прошу допустить к участию в собрании и предоставить доступ к его материалам.

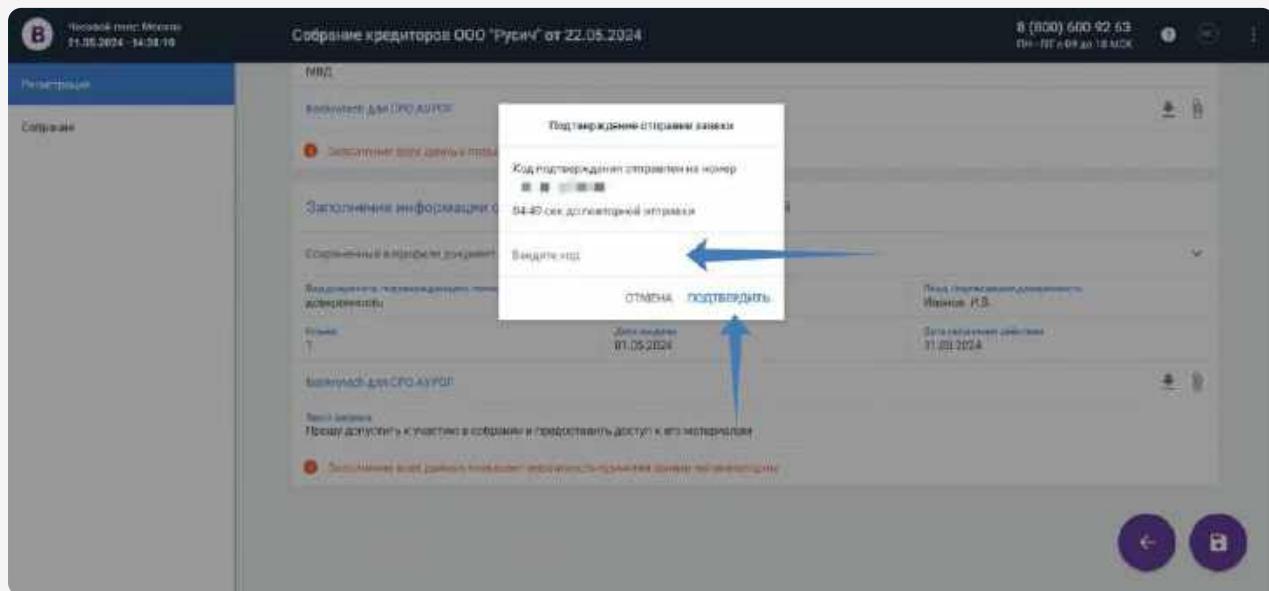
Заполнение всех данных подтверждает достоверность принятых заявок организацией

Подписать и отправить >

Отправить >

← →

7. Во втором случае для подтверждения отправки заявки необходимо ввести код, полученный через SMS, и нажать кнопку «Подтвердить».



IV. Обработка поступивших заявок организатором собрания кредиторов

1. Для обработки поступивших заявок организатор собрания заходит во вкладку «Регистрация», выбирает заявку и переходит на неё, кликнув соответствующую строку.

The screenshot shows the 'Registration' section of the system. On the left, there is a sidebar with navigation links: Помощь, Вопрос №1, Вопрос №2, Вопрос №3, Событие, Участники, Материалы, and Члены по проведение собрания. Under 'Члены по проведение собрания', two checkboxes are checked: 'Ознакомлен с правилами' and 'Сформирован список участников'. The main area displays a table titled 'Собрание кредиторов ОOO "Русич" от 22.05.2024'. The table has columns: Код заявки, Должник, Должник в отношении, Требование, Статус заявки, and Длительность обработки. One row is highlighted with a blue background, showing 'Заявка №1' for the debtor 'ООО "Русич"', status 'Планируется', and processing time '20 ч. 20 мин'. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Обработка'.

2. В открывшемся окне организатор проверяет данные, загруженные участником, и нажимает на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу. После этого появляется выбор по заявке: «Принять» или «Отклонить».

The screenshot shows the detailed view of a claim. The top part displays the debtor's information: 'ООО "Русич", Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Клиническая, д. 34, кв. 333'. Below this, there is a section for 'Представитель: данные о документе, удостоверяющем личность': 'ИПОЛОСЬЯН ГАВАННА СЕРГЕЕВНА' with a document number '1111111111' and a date '10.01.2024'. The next section is 'Представитель: данные о документе, подтверждающей полномочия': 'ООО "Русич"' with a document number '214062024' and a date '21.05.2024'. At the bottom right, there are two buttons: 'Принять' (Accept) with a checkmark and 'Отклонить' (Reject) with a red X. To the right of these buttons is a large purple circular button with a white letter 'P'.



3. После выбора действия окно закроется, статус заявки изменится.

Национальный банк Молдовы
25.05.2024 14:46:25

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

8 (800) 600 92 69
Пн - Пт с 09:00 до 19:00

Регистрация

Статус заявки Текущее действие Печать

Показать

Кредитор №1

Время АРЗ

Время АРД

Собиение

Частники

Мониторинг

Чеклист по проведению собрания:

- ✓ Организатор имеет полномочия
- ✓ Сформированы все участники
- ✓ Документы предоставлены
- ✓ Составлены и подтверждены списки участников
- ✗ Запрошенные материалы
- ✗ Регистрация участников в ЕГРСБ

| Дата заявки | Название | Прикреплены | Статус | Действие |
|-------------------|-------------|---------------------|-------------|----------|
| 25.05.2024, 14:38 | Кредитор №1 | Бланковая Стартовая | Планируется | Планер |

Национальный банк Молдовы
25.05.2024 14:51:01

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

8 (800) 600 92 69
Пн - Пт с 09:00 до 19:00

Регистрация

Статус заявки Текущее действие Печать

Показать

Кредитор №1

Время АРЗ

Время АРД

Собиение

Частники

Мониторинг

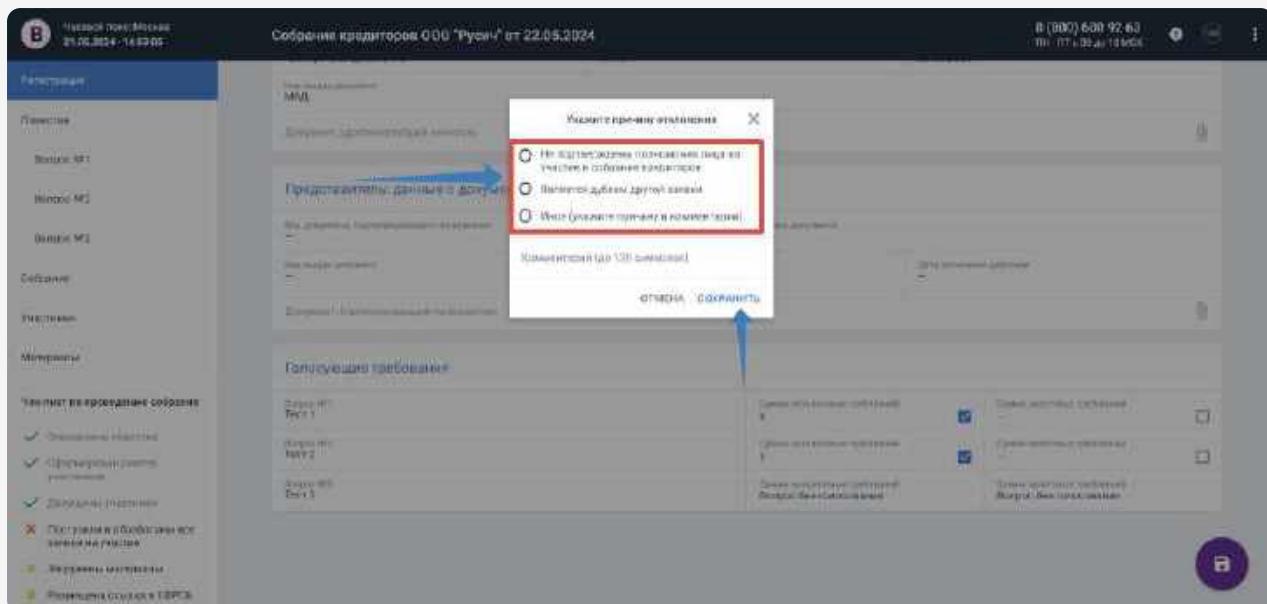
Чеклист по проведению собрания:

- ✓ Организатор имеет полномочия
- ✓ Сформированы все участники
- ✓ Документы предоставлены
- ✗ Поступила информация о дублировании заявки
- ✗ Запрошенные материалы
- ✗ Регистрация участников в ЕГРСБ

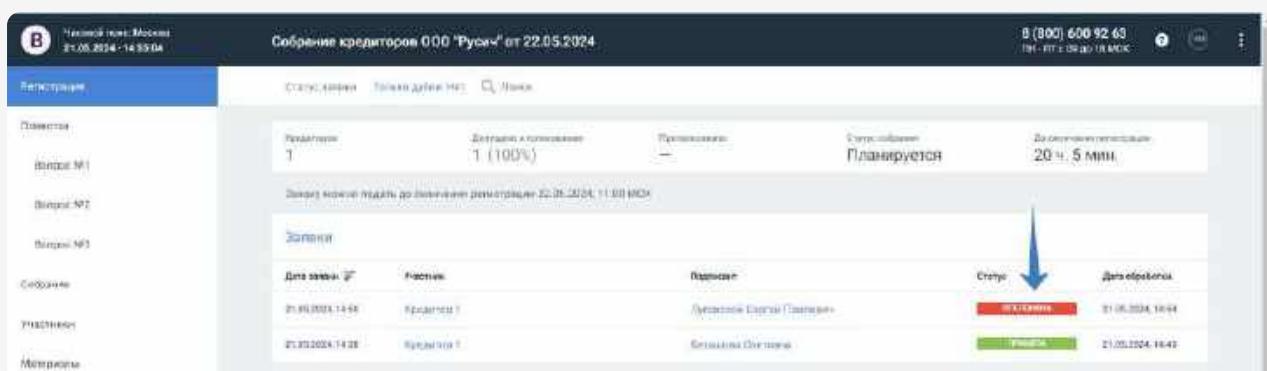
| Дата заявки | Название | Прикреплены | Статус | Действие |
|-------------------|-------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| 25.05.2024, 14:34 | Кредитор №1 | Луценко, Сергей Павлович | Необходимо уточнить | Отклонить |
| 25.05.2024, 14:38 | Кредитор №1 | Бланковая Стартовая | Планируется | Отклонить |

4. Если поступил дубль заявки или организатор решил отклонить заявку по другим причинам, он может нажать кнопку «Отклонить».

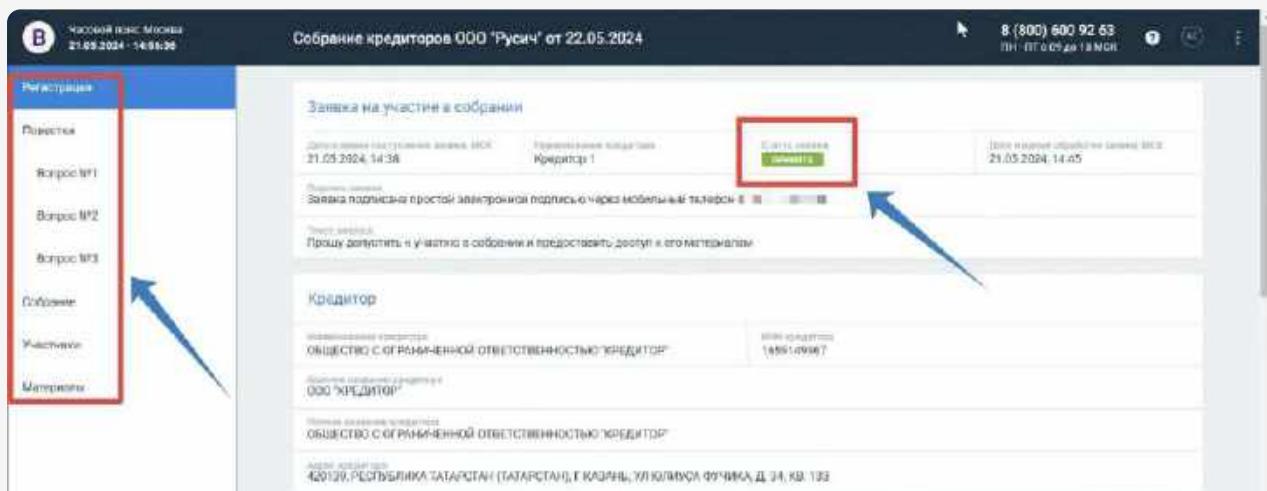
В появившемся окне организатор может выбрать причину отказа или написать ее самостоятельно, выбрав пункт «Иное». Далее нужно подтвердить свой выбор нажатием кнопки «Сохранить».



Окно закроется, статус заявки изменится.



5. После того, как организатор примет заявку, участнику становятся доступны «Повестка», «Материалы», а также список участников собрания для ознакомления.

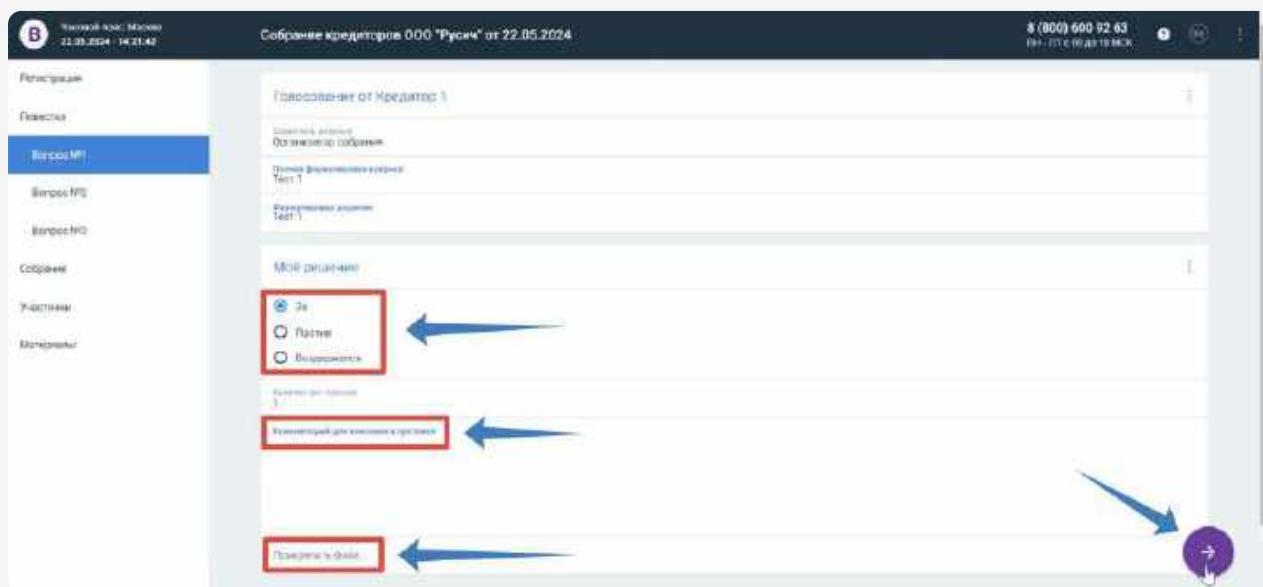


V. Голосование

1. В указанную организатором дату и время участникам собрания становится доступно голосование.

Если организатор использует бюллетень «за/против/воздержался», то участнику достаточно сделать выбор между за/против/воздержался и нажать на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.

Также участнику доступно поле для добавления комментария, который будет внесен в протокол, участник может прикрепить файл, относящийся к данному вопросу.



2. Если организатор использует бюллетень «с открытым перечнем ответов», то участник должен выбрать вариант организатора или добавить свой вариант для голосования и нажать на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.

Для добавления своего варианта ответа участнику необходимо нажать на кнопку «Добавить свой вариант ответа».

Часовой пояс: Мск/Кавказ
12.05.2024 - 14:26:12

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

8 (800) 600 92 63
(94-00) 600 92 63 до 18 Мск

Регистрация
Логин
Вопрос №1
Вопрос №2
Вопрос №3
Собрание
Участники
Материалы

Голосование
Организатор собрания
Полный формализованный текст
Текст 2
Время голосования
Начало
Конец
Комментарии
Печать
Скачать
Печать

Мое решение:

Текст
 Помилование/извинение
 Воздержание

Помилование/извинение в протоколе

Печать
Скачать
Печать

Документы для голосования

Сохранить

3. Далее нужно ввести текст в появившееся поле и нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу экрана.

Часовой пояс: Мск/Кавказ
12.05.2024 - 14:26:17

Собрание кредиторов ООО "Русич" от 22.05.2024

8 (800) 600 92 63
(94-00) 600 92 63 до 18 Мск

Регистрация
Логин
Вопрос №1
Вопрос №2
Вопрос №3
Собрание
Участники
Материалы

Голосование
Организатор собрания
Полный формализованный текст
Выберите вариант
Настройки
Внешний вид

Картура:

Помилование/извинение
Печать

Помилование/извинение для голосования № 53
Помилование/извинение для голосования № 53

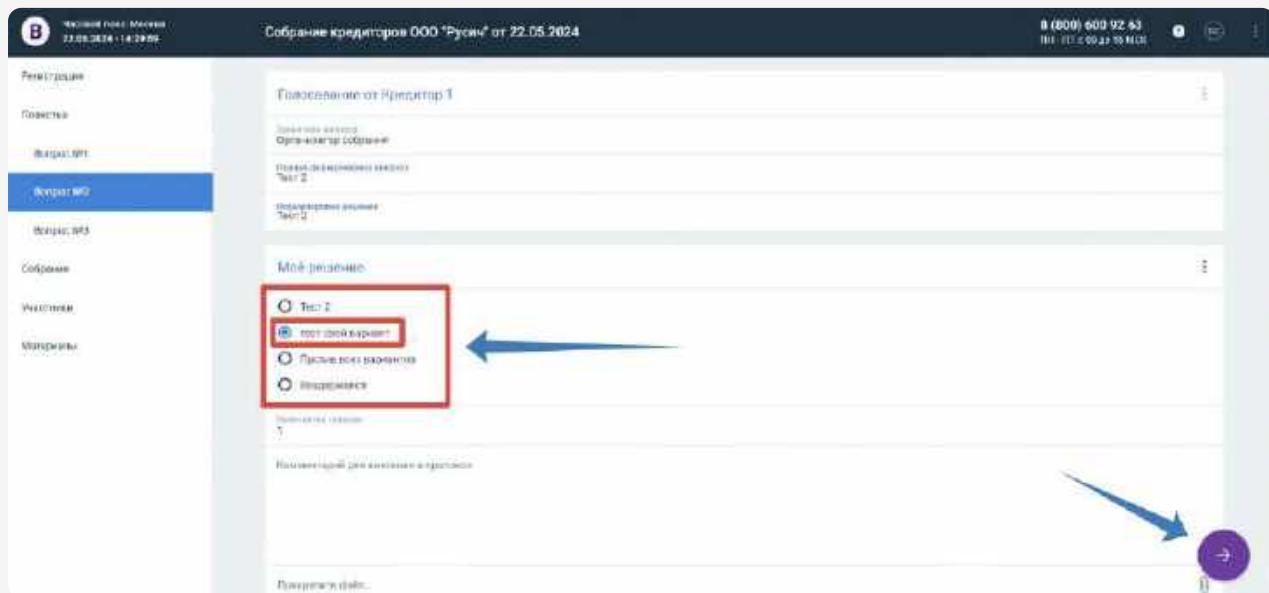
Печать
Скачать
Печать

Ответы:

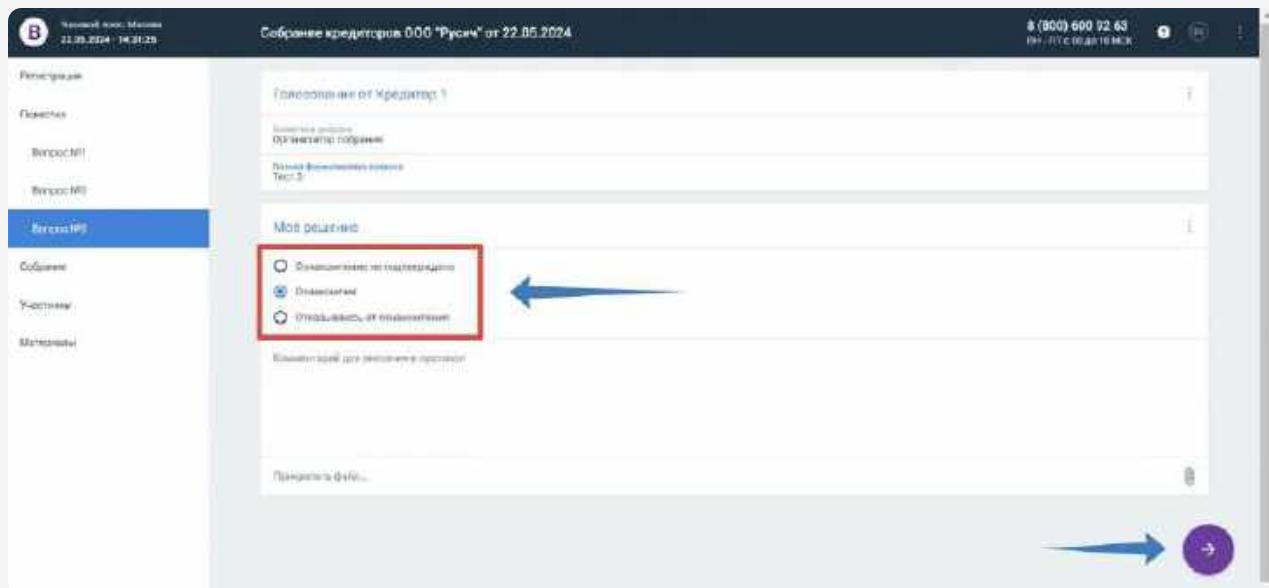
Член 1. Текст 2
Член 2
Член 3
Добавить

Сохранить

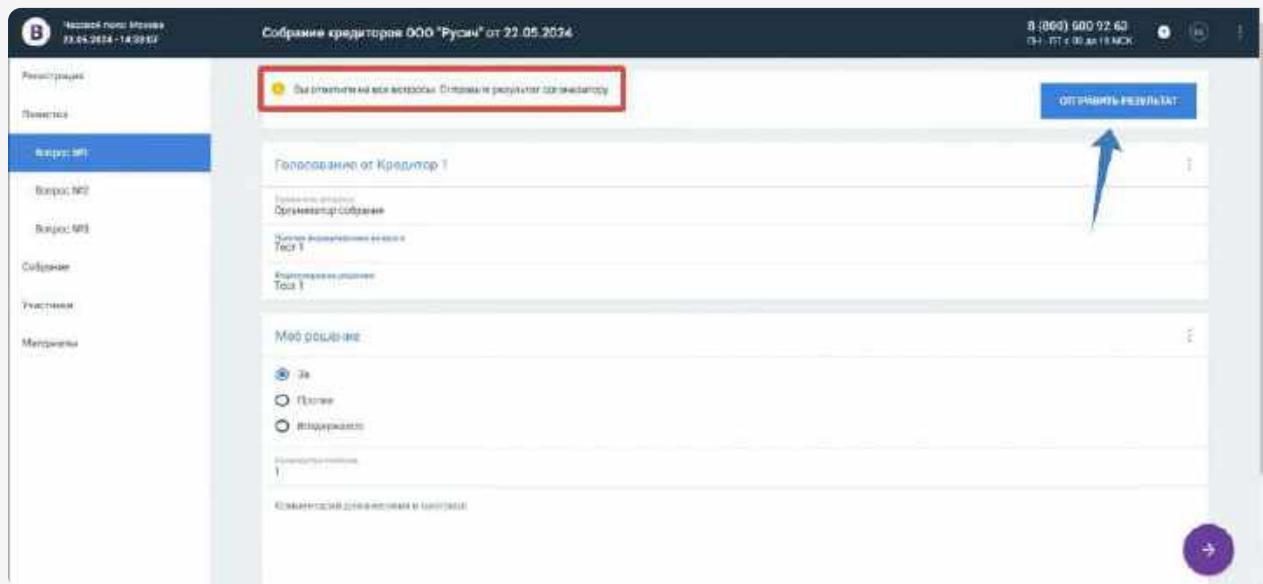
4. Выбрать свой вариант для голосования и нажать на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.



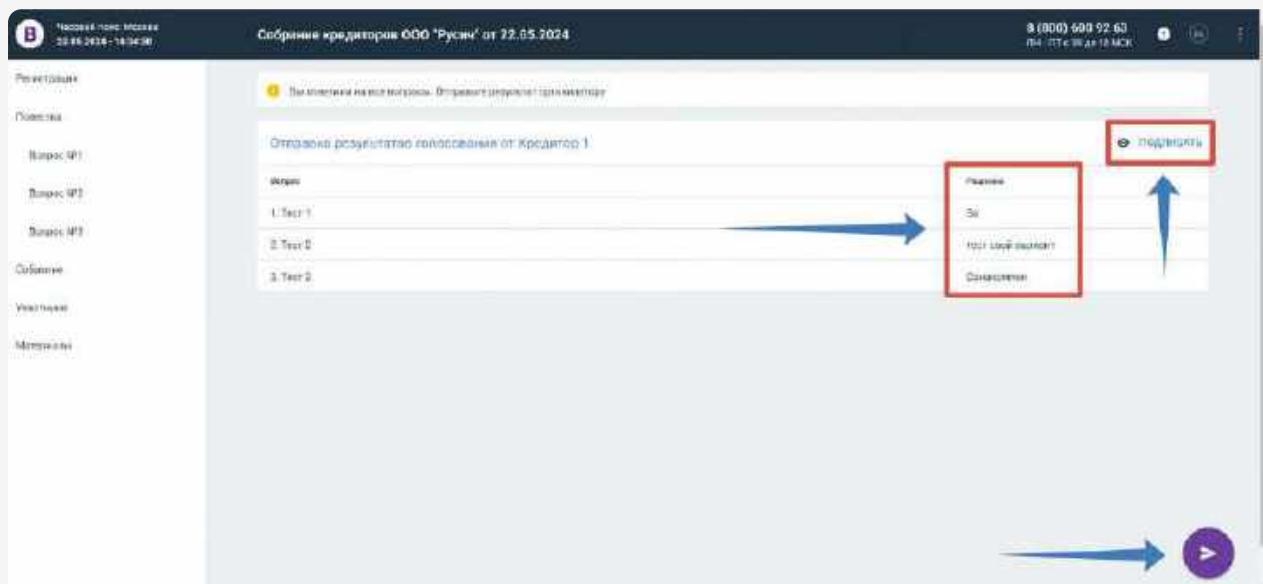
5. Если организатор выбрал бюллетень «без голосования», то участнику доступен бюллетень с вариантами ознакомления. Выбрав один из вариантов ознакомления, участник нажимает на фиолетовую кнопку в правом нижнем углу экрана.



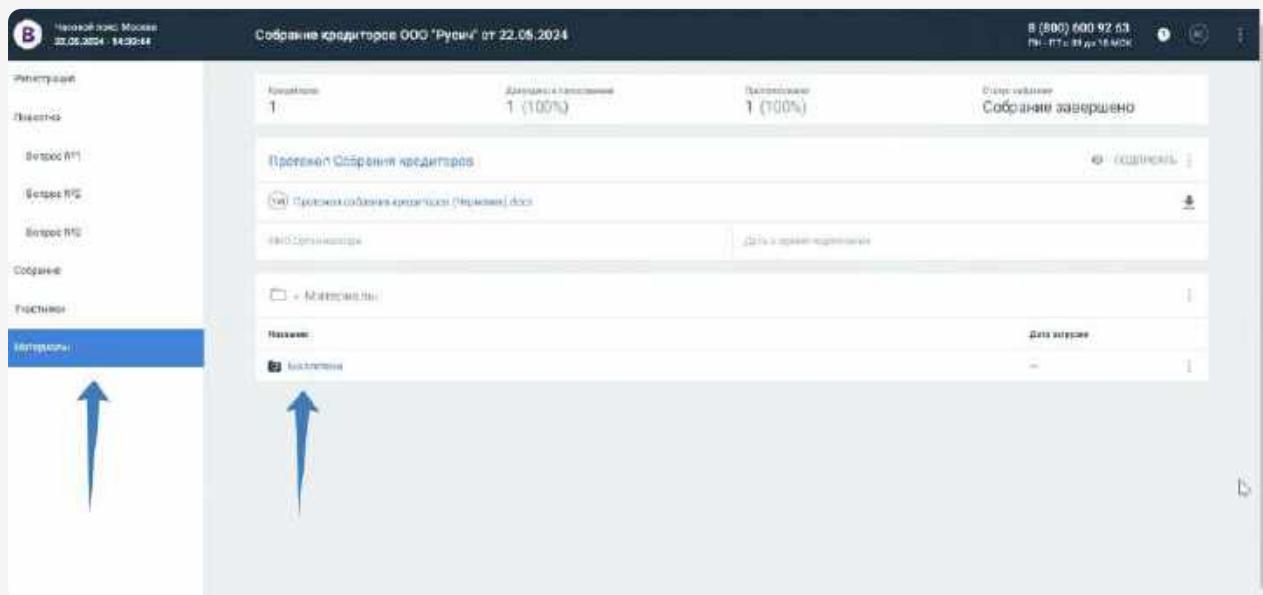
6. Участнику, ответившему на все вопросы в собрании, становится доступна кнопка «Отправить результат».



7. В открывшемся окне система предлагает еще раз ознакомиться с результатами голосования и предлагает подписать результаты голосования или просто отправить результат.

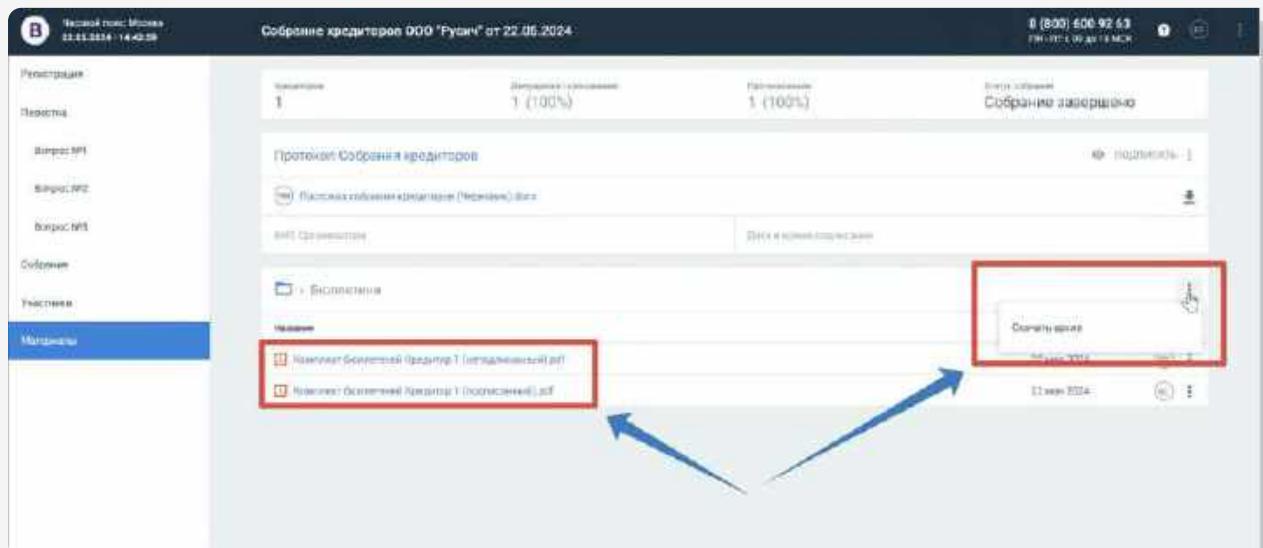


8. После отправки результатов голосования во вкладке «Материалы» появляется папка «Бюллетени», в которой находится бюллетень проголосовавшего участника.



The screenshot shows the 'Materials' section of a digital assembly platform. At the top, it displays the assembly details: 'Собрание кредиторов ОOO "Русич" от 22.05.2024'. On the left, a sidebar lists navigation items: Регистрация, Правила, Вопрос №1, Вопрос №2, Вопрос №3, Собрание, Членство, and Материалы (which is currently selected). The main content area shows the results of the assembly: 1 participant, 1 (100%) voted in favor, and 1 (100%) participated. Below this, there is a 'Protokol Sobraniya kreditorov' (Assembly Protocol) section containing a link to the protocol document. A large blue arrow points upwards from the 'Materials' sidebar towards the 'Ballot' folder. Another blue arrow points upwards from the 'Ballot' folder towards the 'Download' button.

9. Бюллетени можно посмотреть и скачать архивом.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Materials' section of the assembly platform. The 'Ballot' folder is highlighted with a red border. Two blue arrows point from the 'Ballot' folder towards the download options: one arrow points to the 'Скачать архив' (Download archive) button, and another arrow points to the 'Скачать файл' (Download file) button next to the specific ballot file.

VI. Подведение итогов

1. После окончания собрания во вкладке «Материалы» организатору становится доступна итоговая документация: черновик протокола, журнал регистрации и папка с бюллетенями проголосовавших участников.

Также в течение 5 дней организатору доступна возможность загрузки собственного варианта протокола и его подписание.

Часовой пояс: Мск/Киев
24.05.2024 - 11:49:24

Собрание кредиторов ОOO 'Русич' от 22.05.2024

8 (800) 600 92 63
Пн-Пт +09 до 18 Мск

Регистранты: 1
Помощь: 0
Членов СЕД: 0
Владельцев: 0
Собрание: Собрание завершено

Протокол/ Собрания кредиторов:

Файл: Протокол собрания кредиторов (Членов СЕД).docx

Файл: Бюллетени

Файл: Журнал регистрации избирателей

2. Для загрузки собственного варианта протокола организатор должен воспользоваться кнопкой «Загрузить протокол», а затем нажать кнопку «Подписать».

Часовой пояс: Мск/Киев
24.05.2024 - 11:49:24

Собрание кредиторов ОOO 'Русич' от 22.05.2024

8 (800) 600 92 63
Пн-Пт +09 до 18 Мск

Регистранты: 1
Помощь: 0
Членов СЕД: 0
Владельцев: 0
Собрание: Собрание завершено

Протокол/ Собрания кредиторов:

Файл: Протокол собрания кредиторов (Членов СЕД).docx

Файл: Бюллетени

Файл: Журнал регистрации избирателей

Загрузить протокол

Подписать

Благодарим за внимание!

Мы уверены, что наш сервис станет незаменимым и постоянным помощником для Вас и Ваших коллег, и будем рады сделать все необходимое для обеспечения максимальной эффективности работы с нашим продуктом.

Вы всегда можете написать на почту нашей технической поддержки support@bankro.tech или связаться с нами по телефону 8 (800) 600-92-63.



bankro.tech****

Электронные собрания
[bankro.tech](#)